|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  **En general, he logrado cumplir la mayoría de las actividades definidas en la carta Gantt dentro de los plazos establecidos, aunque algunas tareas se extendieron un poco más de lo planificado. Las fases de análisis de requerimientos y diseño se completaron según lo previsto, pero durante el desarrollo surgieron algunos ajustes en la estructura de la base de datos y en la interfaz de usuario, lo que implicó reprogramar ciertas actividades.**  **Los factores que facilitaron el avance fueron la buena organización del cronograma, el uso de herramientas colaborativas como GitHub y Trello, y la claridad en los objetivos del proyecto. En cambio, los principales factores que dificultaron el desarrollo fueron algunos problemas de compatibilidad entre librerías y la curva de aprendizaje con ciertas tecnologías nuevas que incorporé al proyecto, como la integración con bases de datos en tiempo real.**  **A pesar de esas dificultades, he podido mantener un progreso constante y el proyecto se encuentra encaminado hacia su finalización dentro del periodo estimado.** |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  **Para enfrentar las dificultades del proyecto, he optado por organizar mejor las tareas y establecer prioridades claras dentro del cronograma. Cuando surgieron problemas técnicos, busqué documentación oficial, foros de desarrolladores y realicé pruebas controladas para identificar las causas. Además, he incorporado pequeñas reuniones de revisión semanal para evaluar el avance y ajustar los tiempos de entrega según la carga de trabajo.**  **En los casos donde la dificultad ha sido por falta de conocimiento en alguna tecnología, he seguido cursos breves en línea y revisado ejemplos prácticos para acelerar el aprendizaje. De esta forma, he podido mantener la continuidad del proyecto y asegurar que cada módulo avance con una base sólida y funcional.** |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  **Evalúo mi trabajo de manera positiva, ya que he logrado cumplir con los objetivos principales del proyecto y mantener una buena organización durante el desarrollo. Destaco especialmente la capacidad de adaptación frente a los imprevistos, la constancia en el seguimiento del plan de trabajo y la mejora progresiva en mis habilidades técnicas, sobre todo en la integración de la base de datos y la interfaz de usuario.**  **Sin embargo, reconozco que podría mejorar la gestión del tiempo en las etapas de prueba y documentación, ya que tiendo a concentrarme más en la parte técnica que en el registro de los avances. Para mejorar, planeo implementar un control de tiempos más detallado y dedicar espacios específicos para documentar y revisar cada entrega antes de avanzar a la siguiente fase.** |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  **Una de las inquietudes que me queda es cómo optimizar el rendimiento de la aplicación cuando maneje un mayor número de usuarios y citas simultáneamente, especialmente en lo referente al uso eficiente de la base de datos y las consultas en tiempo real.**  **Me gustaría preguntarle al docente o a mis compañeros qué buenas prácticas recomiendan para mejorar la escalabilidad y seguridad del sistema, considerando que el proyecto podría evolucionar hacia una versión más completa en el futuro.** |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  **Sí, consideramos que algunas actividades deben ser redistribuidas para equilibrar mejor la carga de trabajo y optimizar los tiempos de desarrollo. Por ejemplo, las tareas relacionadas con el diseño de la interfaz y las pruebas funcionales se han concentrado en pocos miembros, por lo que acordamos repartirlas de manera más equitativa.**  **Además, hemos identificado nuevas actividades que no estaban contempladas inicialmente, como la documentación técnica del sistema y la implementación de pruebas de usabilidad. Estas serán asignadas a miembros específicos del grupo que tienen mayor experiencia en esas áreas, con el objetivo de mejorar la calidad final del proyecto y asegurar una entrega más completa.** |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  **Evaluamos el trabajo en grupo de manera positiva, ya que ha existido una buena comunicación, compromiso y disposición por parte de todos los integrantes. Cada miembro ha aportado desde sus conocimientos, lo que ha permitido complementar habilidades y avanzar de forma constante en el desarrollo del proyecto. Destacamos especialmente la colaboración en la resolución de problemas técnicos y la organización en las reuniones de seguimiento.**  **Sin embargo, reconocemos que podríamos mejorar la coordinación en la asignación de tareas y el cumplimiento de los plazos intermedios, ya que en algunos casos la dependencia entre módulos retrasó el avance general. Para mejorar, planeamos reforzar la planificación semanal y utilizar herramientas de gestión más efectivas para mantener un flujo de trabajo más equilibrado.** |